

- 「事務使用欄」以外の箇所にすべて記入してありますか。
- 身分証明書の写し(運転免許証、パスポート等)を忘れていませんか。
- 発行手数料分の定額小為替証書(郵便局にて発行)を忘れていませんか。
- 返信用切手(金額は本校ホームページを要確認)を忘れていませんか。

速達を希望しますか
 する・しない

[卒業生用]

常 磐 大 学 高 等 学 校 長 殿			
証 明 願		西 暦 年 月 日	
現 住 所	〒	氏 名	
昼間連絡先 (携帯等)	()	(旧姓)	()
生年月日	西 暦 (昭和・平成) 年 月 日生		
卒業年月 (和暦)	西 暦 年 3 月 卒 (昭和・平成・令和 年)	卒業時の組	組
		コース	コース
証明書の 種類と数	【金額】 1通300円	英文	
	1 卒業証明書	通 (通)	
	2 成績証明書	通 (通)	
	3 調査書(進学用)	通 (通)	
	4 調査書(就職用)	通 (通)	
	5 推薦書	通 (通)	
	6 その他	通 (通)	
	総合計	通 (通)	円
	※ 英文の証明書を申請時のローマ字表記(パスポート表記)		
使用目的			

(用紙を折らないでください。)

証 明 依 頼 メ モ

証明書の提出先(分る範囲で記入する)

- ①
- ②
- ③
- ④
- ⑤
- ⑥
- ⑦
- ⑧
- ⑨
- ⑩

本人確認 (免許証・パスポート・他[])
代理人確認 (免許証・パスポート・他[])

※ 事務使用欄 (この欄は記入しないで下さい)			
受理年月日			
交 付 決 議			
校 長	事務長	担当教員	係
交付年月日及び契印欄			
交付No.	交付No.		
交付No.	交付No.		
交付No.	交付No.		
交付No.	交付No.		